



- 1- تکمیل و اصلاح اطلاعات شناسنامه‌ای در سیستم گلستان مطابق شناسنامه ارائه شده دانشجوی
- 2- کنترل وصول تأییدیه تحصیلی مقطع قبل
- 3- اطمینان از صحت انتخاب واحد و دروس اخذ شده در سیستم گلستان طبق سرفصل مصوب
- 4- کنترل تصویب موضوع پایان‌نامه و رساله در مهلت مقرر و درج در سیستم گلستان بطور دقیق
- 5- کنترل گذراندن درس کامپیوتر 2 واحدی در یکی از مقاطع تحصیلی طبق بخشنامه
- 6- کنترل تعیین و اخذ دروس پیش‌نیاز طبق نظر گروه‌های محترم
- 7- کنترل طول مدت مجاز آموزشی دانشجویان دکتری
- 8- زمانبندی برگزاری جلسات آزمون جامع به طوری که امکان اعلام نمره برای نیمسال بعد وجود داشته باشد
- 9- کنترل سنوات مجاز و ارسال به موقع جهت طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص در صورت نیاز
- 10- کنترل وضعیت تحصیلی دانشجویان و اقدام مقتضی جهت صدور احکام لازم طبق مقررات (مرخصی، اخراج، انصراف و ...)
- 11- اخذ تعهد از دانشجویان در جلسات دفاع از رساله و پایان‌نامه جهت ارائه مدارک لازم حداکثر طی یک ماه
- 12- ارائه رسید تحویل مدارک اعلام شده به دانشجو و پیگیری مراحل تسویه حساب
- 13- ارسال به موقع مدارک فراغت از تحصیل طبق تبصره‌های الحاقی دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد و دکتری، شایان ذکر است تسهیلات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه صرفاً برای نیمسال اول 93-94 بوده و از نیمسال دوم 93-94 در صورت تأخیر در ارسال مدارک فراغت از تحصیل دانشجویان مطابق دستورالعمل اجرایی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری رفتار خواهد شد.